**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13 «БЕРЁЗКА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:  Приказом заведующего МКДОУ д/с №13  № 165 ОД от «31» августа 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПООЩРЕНИИ СОТРУДНИКОВ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Почётная грамота муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 «Берёзка» (далее – Почётная грамота) является формой поощрения и стимулирования труда работников ДОУ за заслуги и достижения в воспитании и образовании дошкольников и иных сферах деятельности.

1.2 Решение о награждении Почётной грамотой принимается Общимсобранием коллектива ДОУ и утверждается приказом заведующей.

1.3 Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

1. **ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ.**

2.1 Почётной грамотой награждаются работники:

- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- за успехи в развитии в творческой активности дошкольников;

- за постоянную и активную помощь в развитии и сохранности материальной базы ДОУ;

- за достигнутые успехи в работе, добросовестный и плодотворный труд;

- за призовые места в конкурсах, проходящих на уровне ДОУ, муниципальном уровне, региональном уровне, на всероссийском уровне;

- по итогам работы при подготовке учреждения к новому учебному году.

- при подведении итогов работы за учебный и календарный год.

-при праздновании профессиональных праздников, памятных или юбилейных дат учреждения.

- при праздновании юбилейных дат работников учреждения (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

2.2 Почётной грамотой награждаются*:*

*-* работники, имеющие стаж работы в системе образования не менее 2-х лет;

- воспитанники дошкольного учреждения и их родители.

2.3 Решение о награждении Почётной грамотой считается принятым, если на заседании Общего собрания коллектива присутствовало не менее 2/3 членов и «за» проголосовало более половины присутствующих.

2.4 Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награждённого.

2.5 В трудовую книжку и личную карточку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет делопроизводитель ДОУ.

2.6. Повторное награждение Почётной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два годапосле предыдущего награждения, за исключением награждения к юбилейным датам и за проведение конкретных мероприятий.